

Selosteessa ovat rekisteriselosteen tiedot ja rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä.

1. APTEEKKI

Nimi Uudenkaupungin Uusi apteekki
Katuosoite Vakka-Suomenkatu 18
Postitoimipaikka 23500 Uusikaupunki

2. YHTEYSHENKILÖT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi: Tuula Kiiskinen
Tehtävä: apteekkari
Puhelin (02) 8426 100

Nimi: Juha Jussila
Tehtävä: tietosuojavastaava, proviisori
Puhelin (02) 8426 100

3. REKISTERIN NIMI

Uudenkaupungin Uuden apteekin Avainasiakasrekisteri.

4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen. Avainasiakasrekisterin (aiemmin nimeltään Kanta-asiakasrekisteri) tarkoituksena on kehittää apteekissamme vakituisesti asioivien, yli 18-vuotiaiden asiakkaidemme asiakaspalvelua. Käsittelemme henkilötietojasi avainasiakassopimuksen, suostumuksesi tai oikeutetun etumme perusteella tuottaaksemme sinulle avainasiakaspalvelun sekä kehittääksemme sitä edelleen. Halutessasi liittyä avainasiakasohjelmaamme pyydämme sinulta suostumustasi henkilötietojesi käsittelemiseksi. Kysymme samalla, saammeko lähettää sinulle mainoksia sähköpostitse tai muulla tavalla.

Avainasiakasrekisterin avulla seuraamme asiakkaan ostokertymää, jonka perusteella hän saa erikseen avainasiakassopimuksessa määritetyistä ostoistaan alennuksia. Järjestelmä mahdollistaa myös mahdollisten muiden avainasiakasetujen tarjoamisen.

Voit peruuttaa avainasiakassopimuksen ja nämä suostumukset henkilötietojesi käsittelemiseksi koska tahansa. Voit tehdä tämän peruutuksen olemalla yhteydessä meihin (yhteystietomme ovat tässä selosteessa).

Käsittelemme henkilötietojasi suostumuksesi ja oikeutetun etumme perusteella tiedottaaksemme sinulle palveluistamme ja niihin kohdistuvista muutoksista. Tämä koskee myös tilannetta, jos olet ladannut avainasiakassovelluksen mobiilisovelluskaupasta. Voit poistaa sovelluksen laitteestasi milloin vain.

5. REKISTERIIN TALLETETUT TIEDOT

- Etu- ja sukunimi, henkilötunnus.
- Sairausvakuutuslain mukaisten korvausten laskemiseksi asiakkaan mahdolliset erityiskorvattavien sairauksien numerot.
- Veteraanimerkintä veteraanialennuksen antamista varten.
- Osoite (katuosoite sekä postinumero ja -toimipaikka), puhelinnumero, sähköpostiosoite

- Ostohistoria 13 kk:n ajalta.
- Tiedot koskien antamiasi suostumuksia henkilötietojesi käsittelyyn
- Sopimuksen voimaantulopäivämäärä
- Vapaamuotoinen lisäinformaatio sopimuksesta (esim. avainasiakkaan ilmoittamat lääkeaineallergiat)
- Avainasiakasohjelmaan liittyvät tiedot: asiakasnumero, avainasiakasohjelman hyödyntämiseen liittyvät tiedot, tiedot koskien aiemmin ostamiasi reseptivapaita lääkkeitä sekä mieltymyksiäsi niihin liittyen, tiedot koskien antamiasi suostumuksia henkilötietojesi käsittelyyn, tekniset tiedot koskien ohjelmiston ja sovelluksen käyttöä (esim. kuinka usein olet kirjautunut sovellukseen, miltä laitteilta kirjautuminen on tapahtunut, jne.).

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakkaan apteekille toimittama avainasiakassopimus ja avainasiakkaan asioinnin yhteydessä kertyvät tiedot (esim. ostohistoria). Mikäli käytät kanta-asiakassovellustamme, keräämme myös siihen syöttämäsi henkilötiedot. Jos olet jo aiemmin liittynyt avainasiakkaaksemme tekemällä paperisen avainasiakassopimuksen, sinut yhdistetään aiempiin tietoihisi kanta-asiakassovellukseen kirjautuessasi henkilötunnukseksi perusteella. Yllä luetellut avainasiakasohjelmaan liittyvät tiedot kerätään apteekkitietojärjestelmästä sekä kanta-asiakassovelluksesta. Avainapteekit Oy:n ylläpitämän internet-sovelluksen kautta asiakkaan ilmoittamat tiedot.

7. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Lukuun ottamatta seuraavia tilanteita, emme luovuta Avainasiakasrekisterissä olevia henkilötietoja kolmansille osapuolille:

a) Voimme luovuttaa tietojasi kolmannelle, jos olet antanut luovutukseen suostumuksesi, tai kun oikeudellinen sääntely tai muu viranomaisen käsky tai määräys oikeuttaa tai velvoittaa meidät niin tekemään. Tällaisissa tilanteissa voi olla kyse lainvalvontaan, yleiseen turvallisuuteen tai immateriaalioikeuksien valvontaan liittyvistä määräyksistä. Tietojen luovutus tehdään myös tarvittaessa tarikan harkinnan varaisesti yrityksen toiminnan kannalta näin vaativissa tilanteissa esim. omistajan vaihdoksen yhteydessä.

b) Voimme luovuttaa tietojasi alihankkijoillemme henkilötietojen säilyttämiseksi ja käsittelemiseksi tarkoituksessa tuottaa avainasiakaspalvelu. Näissä tapauksissa solmimme tietojenkäsittelyä koskevan alihankintasopimuksen alihankkijamme kanssa. Olemme ja pysymme silti kaikkina ajankohtina vastuussa henkilötiedoistasi ja niiden käsittelystä. Kanta-asiakassovelluksen tuottaa ja tarjoaa alihankkijamme Morelex Oy.

Viestimme avainasiakkaillemme kampanjoista ja tarjouksista myös Avainapteekkien yhteisesti omistaman yhteistoimintayrityksen Avainapteekit Oy:n tarjoaman palvelun kautta. Viestiminen tapahtuu sähköpostitse. Asioinnin yhteydessä kertyviä osto- ja asiointitietoja voidaan hyödyntää markkinoinnin kohdentamisessa myös Avainapteekit Oy:n tietojärjestelmiä hyväksi käyttäen. Avainasiakastietoja käsitellään asiakkaan asioinnin yhteydessä, markkinointitoimenpiteiden yhteydessä ja muihin asiakkuuteen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä.

Avainapteekit Oy toimii apteekin ja koko Avainapteekit-ketjun sähköisen avainasiakasviestintäjärjestelmän ylläpitäjänä. Avainapteekit Oy toimii apteekin alihankkijana avainasiakasohjelman teknisen toteutuksen osalta ja on näin ollen tietosuojalainsäädännön tarkoittama henkilötietojen käsitelijä.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Kaikki henkilötiedot säilytetään ja niitä käsitellään palvelimilla, jotka sijaitsevat Euroopan unionin alueella.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

A Manuaalinen aineisto

Kun tiedot on syötetty sähköiseen rekisteriin, manuaalinen aineisto siirretään säilytettäväksi valvoituissa tiloissa oleviin kansioihin. Kun sopimus päättyy, poistetaan tiedot sähköisestä rekisteristä ja tämän jälkeen hävitetään asianmukaisesti myös manuaalinen aineisto.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Uudenkaupungin Uuden apteekin Avainasiakasrekisterin käyttö on rajattu vain apteekin henkilökuntaan kuuluville, joiden työtehtävien kannalta pääsy on tarpeellista. Kaikki tietosi ovat suojattuja yleisesti hyväksytyjen toimialastandardien mukaisesti, mutta tietojen siirtäminen internetin välityksellä ei valitettavasti ikinä ole täysin turvallista, joten emme voi taata siirtyneen tiedon eheyttä sadan prosentin varmuudella. Suojelemme kuitenkin järjestelmämme teknisissä ja hallinnollisissa menetelmin luvaton käyttöä ja tietojen tuhoamista vastaan lähettämällä tietoja vain salatussa muodossa. Säilytämme tietojasi vain niin kauan kuin se on tarpeen palveluiden tarjoamiseksi avainasiakasohjelman yhteydessä. Tietojen käsittelyn päätyttyä poistamme tietosi, ellei sääntely nimenomaisesti vaadi meitä säilyttämään tietoja pidempään.

10. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Sinulla on oikeus tarkastaa Avainasiakasrekisteriin tallennetut henkilötietosi. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Asiakkaan henkilöllisyys varmistetaan sekä tarkastuspyyntöä tehtäessä että tietojen luovutuksen yhteydessä. Pyyntö osoitetaan apteekkarille tai tietosuojavastavalle. Tiedot luovutetaan viimeistään kuukauden kuluttua pyynnöstä.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (rekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Voit milloin vain tarkistaa tai pyytää korjausta, päivitystä tai muutosta henkilötietoihisi sekä vaatia niiden poistamista rekisteristämme. Huomaa kuitenkin, että osan henkilötiedoista poistaminen voi johtaa siihen, että avainasiakkuuden perusteella myönnettävät etuudet eivät ole käytössäsi. Huomaa myös, että tietyt tiedot ovat välttämättömiä tässä selostettujen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi, ja esimerkiksi niiden poistaminen johtaa siihen, että et voi käyttää palvelua.

Korjauspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Asiakkaan henkilöllisyys varmistetaan pyynnön yhteydessä. Korjauksen tekee henkilö, jolla on tämän rekisterin tietojen muokkaamiseen oikeus. Korjauspyyntö osoitetaan apteekkarille tai tietosuojavastavalle.

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Sinulla on oikeus kieltää henkilötietojesi käsittely suoramarkkinointi- ja profilointitarkoituksiin (ts. ostohistorian ja ilmoittamiesi mieltymysten perusteella kohdennettu mainonta) jättämällä avainasiakassopimuksesta tyhjäksi kohta ”Lähetä sähköpostilla minulle markkinointiviestejä ja yleisiä tiedotteita” (tai ilmoittamalla meille ko. tiedon päivityksestä). Lisäksi sinulla on oikeus henkilötietojen siirtämiseen eli oikeus saada sinusta kerätyt henkilötiedot jäsennellyssä, standardoidussa ja koneluettavassa muodossa itsellesi ja siirtää ne edelleen toisiin järjestelmiin. Poistamme avainasiakastiedot rekisteristä, jos haluat purkaa avainasiakassopimuksen. Voimme myös poistaa asiakkaan rekisteristä, jos hänellä ei ole ostotapahtumia 13 kuukauteen. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos poistamiselle on laillinen este. Sikäli kuin et ole tyytyväinen tapaan, jolla olemme käsitelleet henkilötietojasi, voit koska tahansa ottaa yhteyttä kansalliseen valvontaviranomaiseen (Suomessa tietosuojavaltuutettu, jonka yhteystiedot löytyvät osoitteesta <http://www.tietosuoja.fi>) asian ratkaisemiseksi.

Pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tämän selosteen ehtoja milloin vain tulevaisuudessa. Ajantasainen versio selosteesta on aina saatavilla internetsivuillamme osoitteessa (www.uginuusiapteekki.fi). Vieraile sivuilla säännöllisesti ja tarkista ajantasaisen selostemme kulloinenkin sisältö.

Uudenkaupungin Uuden apteekin Avainasiakassopimus

Yhteys- ja Kela-tiedot:

Sukunimi	Etunimet
Henkilötunnus:	Puhelin
Sähköposti	Lähiosoite
Postinumero	Postitoimipaikka
Lisätietoja (esim. erityiskorvausoikeudet: merkitse Kela-kortin takana olevat sairauden numerot mahdollisine voimassaoloaikoina; esim. 205 tai 203/12.20)	

Veteraanimerkintä: (R- tai MR-tunnus Kela-kortin takana / maininta tunnuksesta sotilaspassissa)

Allergiat (todetut tai epäillyt lääkeaine- tai muut allergiat):

Hyväksyn Avainasiakasohjelman käyttöehdot:

Hyväksyn, että henkilökohtaisia tietojani käsitellään Tietosuojaselosteen mukaisesti:

Lähetä sähköpostilla minulle markkinointiviestejä ja yleisiä tiedotteita:

Antamani yhteystietoja käytetään ainoastaan apteekin omaan markkinointiin ja tiedottamiseen.

Vahvistan allekirjoituksellani liittymiseni Uudenkaupungin Uuden apteekin avainasiakkaaksi seuraavalla sivulla kuvatuin ehdoin:

Aika: ____ . ____ . 20__ Paikka: _____

ASIAKKAAN allekirjoitus ja nimenselvennys

Perhekunnan päähenkilö ja hänen henkilötunnus:

Nimi _____ Henkilötunnus _____

Apteekin merkintöjä:

Asiakkaan tiedot tallennettu Avainasiakasrekisteriin: ____ . ____ . 20__ Tallentaja: _____

Uudenkaupungin Uuden apteekin Avainasiakkuuden säännöt

- Uudenkaupungin Uusi apteekki (jatkossa Apteekki) ylläpitää avainasiakasrekisteriä, johon tallennetaan mm. asiakkaan nimi, henkilötunnus, Kela-kortin lääkekorvattavuustiedot, sekä ilmoitetut yhteys- ja muut tiedot (ks. lisätietoa rekisterin tietosuojaseloste).
- Avainasiakkaaksi voi liittyä vain yli 18-vuotias henkilö, täytettyään asianmukaisesti kirjallisen avainasiakassopimuksen.
- Avainasiakas ilmoittaa jatkossa mahdollisesti muuttuneet yhteystiedot Apteekkiin. Vanhentuneet yhteystiedot voivat estää joitakin palveluja.
- Avainasiakkaan ostohistoria kokonaisuudessaan tallentuu Apteekin tietojärjestelmiin 13 kuukauden ajaksi.
- Asiakas valtuuttaa Apteekin varmentamaan korvausoikeutensa Kelan sähköisestä kyselypalvelusta.
- Apteekin viestintään luvan antaneet saavat henkilökohtaisia tarjouksia, sekä ajankohtaista tietoa Apteekkinsä tapahtumista ja tuotteista esim. sähköpostiinsa. Lisäksi heillä on mahdollisuus ottaa käyttöön Avainasiakkaille tarkoitettu älypuhelinsovellus.
- Avainasiakasrekisterin tietoja käytetään:
 - Avainasiakasetujen myöntämisessä ja tiedottamisessa, avainasiakkaille suunnattujen palvelujen käyttöönotossa ja käyttämisessä, sekä Apteekin toiminnasta ja avainasiakkuudesta tiedottamisessa, kuten Avainasiakasrekisterin tietosuojaselosteessa on kuvattu.
 - Asiakkaan lääkkeiden toimittamiseen liittyvissä tilanteissa, esim. lääkitysturvallisuuden varmistamiseksi käydyissä keskusteluissa lääkärin kanssa, kun lääkeaineallergiat ovat tiedossa.
 - Osaa rekisteriin tallennetuista tiedoista (esim. henkilötunnus) käytetään apuna reseptien toimitamisessa, joten nämä tiedot siirtyvät tarvittaessa Lääkemääräysrekisteriin. Sieltä ne voidaan tarvittaessa luovuttaa esim. Reseptikeskukselle, Kelalle, työpaikkakassalle tai vakuutusyhtiölle, Fimealle tai Valviralle, kuten Lääkemääräysrekisteriselosteessa on kuvattu.
- Avainasiakaskorttina toimii Kela-kortti. Esittämällä kassalla Kela-kortin, ostot tallentuvat asiakasrekisteriin. Myös avainasiakasalennusten saaminen edellyttää Kela-kortin esittämistä.
- Samassa taloudessa asuvat perheenjäsenet voivat kartuttaa yhteistä ostokertymää, ja saavat kertymän mukaisen alennuksen. Perhekertymän voi ottaa käyttöön liittyessään Apteekin avainasiakkaaksi.
- Kun kertymäsumma ylittää ostokertymärajan, vuositaulukon mukaisen alennuksen saa seuraavan käyntikerran normaalihintaisista itsehoitotuotteista, jotka eivät ole lääkkeitä. Tämän ostohyvitysalennuksen saat vain omasta Avainapteekistasi.
- Kuukausittain vaihtuvat Avaintarjoukset ovat voimassa kaikissa Avainapteekeissa.
- Avainasiakasalennusta ei anneta esim. tarjoustuotteista, alennetulla hinnalla myydyistä tuotteista, lääkevalmisteista, nikotiinikorvaustuotteista, reseptillä käsitellyistä tuotteista, äidinmaidonkorvikkeista tai lahjakorteista.
- Ostokertymää kerryttävät reseptivapaat ostokset, kuten itsehoitolääkkeiden ja eläinlääkkeiden ostot. Myös sellaisten itsehoitotuotteiden ostot, jotka eivät ole lääkkeitä, kerryttävät ostokertymää.
- Ostokertymä ja alennusprosentti ovat kalenterivuosi-kohtaisia, ja ne nollautuvat vuoden vaihteessa. Kertymäseuranta alkaa liittymislomakkeen tietojen tallentamishetkestä Avainasiakasrekisteriin.
- Avainasiakastiedot poistetaan asiakasrekisteristä, mikäli asiakas kirjallisesti purkaa avainasiakassopimuksen Apteekin kanssa. Sopimuksen purkupyynnön yhteydessä henkilöllisyys tulee todistaa pyydetäessä. Apteekki voi myös poistaa asiakkaan rekisteristä, esimerkiksi jos asiakkaalla ei ole ostotapahtumia 13 kuukauteen.
- Apteekin on oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Korjauspyyntö tehdään Apteekissa tai kirjallisesti farmaseuttiselle henkilölle. Ennen korjauksen tekoa asiakkaan henkilöllisyys varmistetaan.
- Apteekki pidättää oikeuden sääntöjen, ostokertymän ja sen oikeuttaman alennuksen muutoksiin. Muutoksista tiedotetaan mm. apteekin asiakastiloissa.
- Antamiasi yhteystietoja voidaan käyttää vain Apteekin omaan markkinointiin ja tiedottamiseen.

Lisätietoa: Ks. ajantasainen Avainasiakasrekisterin tietosuojaseloste: www.uginuusiapteekki.fi.